

IOM MISSION – POLAND

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW - CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST (CEI)

Konkurs grantowy IOM - działania integracyjne dla dzieci i młodzieży ze społeczności lokalnej i migranckiej

Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji – Agenda ONZ zaprasza do udziału w ogólnopolskim konkursie grantowym skierowanym do szkół oraz organizacji działających w środowisku szkolnym na realizację lokalnych działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (ze szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych) ze społeczności lokalnej i migranckiej.

1. **Informacje ogólne**

Call for Expression (CEI) numer	IOM 4200755797
Data publikacji	26 września 2024
Termin składania wniosków	3 listopada 2024
Wyniki	Do 18 grudnia 2024
Początek działań	1 lutego 2025
Zakończenie działań	15 maja 2025

2. **Lokalizacja**

Dowolna, na terenie Polski.

3. **Podmiot ogłaszający i informacje o projekcie**

Założona w 1951 r. Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji (IOM) jest częścią Systemu Narodów Zjednoczonych. IOM działa w Polsce od 1992 roku.

Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji – Agenda ONZ, ogłasza ogólnopolski konkurs grantowy skierowany do szkół oraz organizacji działających w środowisku szkolnym na realizację lokalnych działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (szkoły podstawowe oraz ponadpodstawowe) ze społeczności lokalnej i migranckiej. Granty pokryją koszty wybranych w konkursie działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży, które będą odbywać się w szkołach lub we współpracy ze szkołami i organizowanych przez instytucje publiczne lub organizacje pozarządowe. Konkurs grantowy był konsultowany z Ministerstwem Edukacji Narodowej. Konkurs jest finansowany przez Stany Zjednoczone Ameryki.

4. **Cele**

Celem działań finansowanych w ramach konkursu grantowego jest wspieranie integracji w wielokulturowym środowisku szkolnym, tworzenie inkluzywnego, otwartego i bezpiecznego środowiska szkolnego. Działania mogą obejmować między innymi zajęcia w szkołach, zawody sportowe, gry miejskie, zajęcia teatralne, artystyczne, warsztaty rękodzieła. Działania zakładają udział zarówno dzieci ze społeczności lokalnej jak i migranckiej. Konkurs ma na celu wspieranie zapobiegania wykluczeniu i dyskryminacji ze względu na pochodzenie, jednocześnie angażując do



dwustronnego procesu integracji społeczność lokalną. Aby osiągnąć te cele, działania powinny uwzględniać zasady metodologii IOM "social mixing". Zachęcamy do włączania w działania dzieci z grup szczególnie wrażliwych.

5. Budżet

Budżet jednego grantu wynosi do 11 tysięcy złotych. Wkład własny nie jest wymagany.

6. Dodatkowe informacje

Granty o wysokości do 11 000 PLN pokryją 100% kosztów wybranych w konkursie działań integracyjnych dla dzieci i młodzieży (ze społeczności lokalnej i migranckiej), które będą odbywać się w szkołach lub we współpracy ze szkołami. Działania i koszty muszą być realizowane i poniesione w całości na terenie Polski. Do działań mogą być również zaangażowani rodzice uczniów. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji działań będą każdorazowo określone w umowie pomiędzy IOM a wnioskodawcą. We wnioskowanej kwocie grantu można ująć także koszty administracyjne, personalne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu. Jeden podmiot może aplikować o jeden grant.

Formularz konkursowy zawiera:

- Opis działań: cel, proponowane działania, grupa docelowa i sposoby zapewnienia udziału grupy docelowej, szacunkowe wskaźniki (liczba uczestników w podziale na dorosłych i dzieci, osoby ze społeczności migranckiej i lokalnej), lokalizacja działań (kryterium 1)
- Opis zidentyfikowanych potrzeb w społeczności szkolnej i lokalnej,
- Opis zaangażowania społeczności przyjmującej i długoterminowy wpływ (kryterium 2)
- Opis doświadczenia i kwalifikacje organizatorów i osób zaangażowanych w inicjatywę, odsetek i liczba dzieci ze społeczności migranckich w szkole, nowe partnerstwa i współpraca (kryterium 3)
- Harmonogram działań (całkowita liczba spotkań/wydarzeń/itp.)

7. Kryteria oceny

Kryteria	Pytania z kwestionariusza online dotyczące poszczególnych kryteriów	Opis oceny	Maks. liczba punktów
1. Adekwatność działań do osiągnięcia oczekiwanych celów	Przydatność proponowanych działań pod względem potrzeb integracyjnych grupy docelowej oraz uwzględnienie metodologii IOM " <u>social mixing</u> " Pytanie 9. Zidentyfikowane potrzeby w społeczności wielokulturowej pod kątem integracji społecznej (0-1) Pytanie 10. Opis i cel proponowanych działań (0-2) Pytanie 11: Jak zostanie zapewnione wdrożenie zasad social mixing? (0-1) Pytanie 12. Opis grupy docelowej (0-2)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrzeby społeczności szkolnej i lokalnej w zakresie integracji w tym również potrzeb migrantów i migrantek i pozostałych osób są dobrze przedstawione i opisane, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci (maks. 1 punkt) • Działania służą wspieraniu dwustronnego procesu integracji społecznej, cele odpowiadają zidentyfikowanym potrzebom, uwzględnione są zasady "social mixing" (maks. 2 punkty) • Działania są oparte o metodologie social mixing (maks. 1 punkt) • Opis grupy docelowej jest wyczerpujący i obejmuje zarówno 	6 pkt



		dzieci migranckie jak i jak i pozostałe dzieci, a także społeczność szkolną (maks. 2 punkty)	
2. Trwałość rezultatów	Zaangażowanie lokalnej społeczności w działania na rzecz integracji, długotrwałość wpływu działań: Pytanie 14: Opis zaangażowania społeczności przyjmującej/lokalnej w proponowane działania (0-1) Pytanie 15: Długoterminowy wpływ działań (0-1)	<ul style="list-style-type: none"> • Obie społeczności - migrantki i migranci jak również pozostałe osoby ze społeczności szkolnej/lokalnej są zaangażowane w działania (maks. 1 punkt) • Wpływ działań wykracza poza ramy czasowe projektu (maks. 1 punkt) 	2 pkt
3. Inne	Organizacyjne możliwości realizacji proponowanych działań przez wnioskodawcę i partnerów, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań: Pytanie 16: Opis odpowiedniego doświadczenia o kwalifikacji organizatorów i osób zaangażowanych w inicjatywę, nowe partnerstwa i współpraca (0-1) Adekwatność budżetu (0-1)	<ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca jest w stanie zorganizować proponowane działania (dzięki doświadczeniu lub wykształceniu opisanemu we wniosku, (maks. 1 punkt) • Koszty budżetowe są adekwatne do proponowanych działań (maks. 1 punkt) 	2 pkt
4. Dodatkowe	Kryterium dodatkowe wyrównujące szanse: działania uwzględniają uczestnictwo dzieci z grup szczególnie wrażliwych (m.in. dzieci ze społeczności romskiej, dzieci z niepełnosprawnościami, dzieci będące w pieczy zastępczej, dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu, ale pozostające poza systemem edukacji/ nieuczęszczające do szkoły) Pytanie 19.	<ul style="list-style-type: none"> • W działach uczestniczą dzieci z grup szczególnie wrażliwych (maks. 1 punkt) 	1 pkt

W przypadku projektów które uzyskają tę samą liczbę punktów, będzie brana pod uwagę dostępność podobnego wsparcia.

Tylko wnioski, które spełniają techniczne wymagania będą rozpatrzone tzn.: wniosek zawiera wszystkie załączniki, został przesłany formularz online, działania są zaplanowane na czas 1 lutego – 15 maja.

8. Załączniki

- Budżet
- TOR - Skrócony formularz wniosku
- Conformity Form (deklaracja zgodności)



9. Aplikowanie

Zestaw dokumentów potrzebnych do aplikowania dostępny jest na stronie internetowej: <https://poland.iom.int/pl/zapytania-ofertowe>. Aby ułatwić proces aplikacji, zostaną zorganizowane 4 webinary dotyczące procesu aplikowania a także 4 webinary dotyczące metodologii social mixing:

“SOCIAL MIXING” termin do wyboru, wymagana rejestracja:

1. Wtorek 8 października 12.00 - 13.30 rejestracja: <https://forms.office.com/e/Seqqi5bmLn>
2. Wtorek 8 października 17.00 - 18.30 rejestracja: <https://forms.office.com/e/fM8kfZPQhW>
3. Wtorek 15 października 10.00 - 11.30 rejestracja: <https://forms.office.com/e/FwviCxUEKE>
4. Wtorek 15 października 19.00 - 20.30 rejestracja: <https://forms.office.com/e/8naqh4VpfJ>

“PROCEDURA KONKURS GRANTOWY Q&A termin do wyboru, rejestracja nie jest wymagana:

1. Wtorek 15 Października 12.00 - 13.30 **Dołącz do spotkania teraz**
2. Wtorek 15 października 17.00 - 18.30 **Dołącz do spotkania teraz**
3. Wtorek 22 października 12.00 - 13.30 **Dołącz do spotkania teraz**
4. Wtorek 22 października 17.00 - 18.30 **Dołącz do spotkania teraz**

Będziemy wdzięczni za wstrzymanie się z zadaniem pytań do webinaru.

Aby złożyć wniosek należy:

1. **Wypełnić kwestionariusz aplikacyjny poprzez microsoft forms: <https://forms.office.com/e/FbrRMAybHC>**
2. **Następnie mailowo (w jednym mailu) przesłać poniższe dokumenty:** Wypełniony i podpisany budżet (budget), Wypełniony i podpisany skrócony formularz wniosku - TOR, wypełniony i podpisany Conformity Form - Deklarację Zgodności (CF) w mailu z tytułem: “KONKURS GRANTOWY 2024/2025 nazwa podmiotu” zapisując je według klucza (bez polskich znaków, w formacie pdf):

Skrócona nazwa podmiotu.budget

Skrócona nazwa podmiotu.TOR

Skrócona nazwa podmiotu.CF

Dokumenty konkursowe znajdują się pod linkiem: <https://poland.iom.int/pl/zapytania-ofertowe>

Dokumenty konkursowe prosimy o przesłanie mailem do 3 listopada do końca dnia na adres: SMPOLintegracja@iom.int z tytułem maila: “KONKURS GRANTOWY 2024/2025 nazwa podmiotu”. Przesłanie dokumentów konkursowych nie jest równoznaczne z otrzymaniem grantu.

Pełen wniosek zawiera:

1. Kwestionariusz przesłany przez microsoft form
2. Wysłane mailowo 3 załączniki (wypełnione i podpisane): Budżet, Terms of Reference - TOR, Conformity Form

Potwierdzenie przyjęcia wniosku zostanie przesłane w ciągu 7 dni roboczych.

Organizacje odpowiadające na to zaproszenie muszą wykazać swoją zdolność do realizacji wszystkich wymienionych działań w ramach jednego pakietu. Zgłoszenia częściowe/niepełne nie będą rozpatrywane.



IOM zastrzega sobie prawo do odwołania/ograniczenia zakresu planowanych działań lub wprowadzenia nowych/poszerzenia zakresu dotychczasowych działań. Wybrany partner wdrażający musi być gotowy do opracowania szczegółowego budżetu na podstawie złożonej propozycji w ciągu dwóch tygodni od otrzymania powiadomienia od IOM.

Wszyscy kandydaci otrzymają pisemne powiadomienie o wyniku procesu selekcji najpóźniej w dniu 18 grudnia 2024 r. Jeśli wnioskodawca poprosi o dalsze wyjaśnienia, IOM udzieli odpowiedzi wyjaśniającej przejrzystość i integralność przeprowadzonego procesu selekcji.

IOM zastrzega sobie prawo do odmowy ujawnienia specyfiki decyzji podjętej przez misję IOM ze względów związanych z poufnością.

IOM zastrzega sobie prawo do zaakceptowania lub odrzucenia dowolnego Zgłoszenia zainteresowania oraz do anulowania procesu selekcji i odrzucenia wszystkich Zgłoszeń zainteresowania w dowolnym momencie procedury wyboru laureatów, bez ponoszenia przez to jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec partnerów wdrażających, których to dotyczy.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt na piśmie, wysyłając e-mail na adres SMPOLintegracja@iom.int

Wytyczne dotyczące składania wniosku

Niniejszy dokument zawiera instrukcje dotyczące przygotowania i złożenia Wniosku

1. Wniosek należy złożyć nie później niż do **3 listopada 2024r** do końca dnia. Późniejsze zgłoszenia nie będą już rozpatrywane.
2. Należy szczegółowo opisać, w jaki sposób wymagania określone w Zaproszeniu do wyrażenia zainteresowania (CEI) ogłoszonym przez IOM zostaną dopasowane do możliwości, doświadczenia, wiedzy i kompetencji Partnerów Wdrażających.
3. Wniosek należy złożyć w języku polskim i w formacie określonym przez IOM w ramach CEI. Należy podać wszystkie wymagane informacje, odnosząc się jasno i zwięźle do wszystkich przedstawionych punktów. Każdy wniosek, który nie spełnia w pełni i kompleksowo wymagań CEI, może zostać odrzucony.
4. Dokument aplikacyjny powinien zawierać:
 - a. Należycie sporządzoną dokumentację aplikacyjną, jak określono w CEI, podpisaną na wszystkich stronach przez Upoważnionego Przedstawiciela Partnera Wdrażającego; oraz
 - b. Wszelkie inne istotne dokumenty określone w CEI
5. Zgłoszenia mogą być zmieniane lub wycofywane w formie pisemnej przed upływem terminu zamknięcia określonego w niniejszym Wezwaniu do CEI. Zgłoszeń nie można modyfikować po upływie terminu.
6. Partner wdrażający ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku, a IOM w żadnym wypadku nie ponosi odpowiedzialności za poniesione koszty.
7. IOM w żadnym wypadku nie będzie żądać opłaty aplikacyjnej od Partnerów Wdrażających.
8. Wszelkie informacje przekazywane na piśmie lub ustnie Partnerom Wdrażającym w związku z niniejszym CEI należy traktować jako ściśle poufne. Partner Wdrażający nie udostępnia ani nie powołuje się na takie informacje osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody IOM. Obowiązek ten będzie kontynuowany po zakończeniu procesu selekcji niezależnie od tego, czy wniosek Partnera Wdrożeniowego zostanie pozytywnie rozpatrzony.
9. IOM będzie traktować wszystkie informacje (lub oznaczone jako zastrzeżone/wrażliwe/finansowe) otrzymane od Partnerów Wdrażających jako poufne, a wszelkie dane osobowe będzie traktować zgodnie ze swoimi Zasadami ochrony danych (IOM ma status misji dyplomatycznej i nie podlega prawu krajowemu).
10. Partner Wdrażający składając wniosek wyraża zgodę na udostępnienie przez IOM informacji osobom, które muszą je znać dla celów oceny i zarządzania wnioskiem.

IOM zastrzega sobie prawo do zaakceptowania lub odrzucenia dowolnego Wniosku oraz do anulowania procesu i odrzucenia wszystkich Wniosków w dowolnym momencie procesu selekcji bez ponoszenia przez to jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec partnera wdrażającego, którego dotyczy problem, ani obowiązku poinformowania zainteresowanego partnera wdrażającego o podstawach działania.



Deklaracja Zgodności

NAZWA ORGANIZACJI:	
ADRES:	
TELEFON:	
EMAIL:	
STRONA INTERNETOWA:	

Niżej podpisany, będący należycie upoważnionym przedstawicielem organizacji wymienionej powyżej ("Organizacja"), oświadcza i deklaruje, że:

		TAK	NIE
1.	Organizacja jest zobowiązana do przestrzegania podstawowych wartości ONZ, w tym <i>Karty Narodów Zjednoczonych</i> (https://www.un.org/en/about-us-charter) i <i>Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka</i> (https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights).		
2.	Organizacja zobowiązuje się do przestrzegania zasad a) równości b) przejrzystości c) podejścia zorientowanego na wyniki d) odpowiedzialności i e) komplementarności, zatwierdzonych przez Globalną Platformę Humanitarną w lipcu 2007 r. (https://interagencystandingcommittee.org/other/principles-partnership-global-humanitarian-platform-17-july-2007).		
3.	Organizacja zapewnia, że nie będzie dyskryminować żadnej osoby ani grupy ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, orientację seksualną, gender, tożsamość płciową, język, religię, poglądy polityczne lub inne, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, majątek, zdrowie, niepełnosprawność, urodzenie, wiek lub inny status.		
4.	Organizacja zapewnia, że wszyscy jej pracownicy, personel, wykonawcy i podwykonawcy przestrzegają standardów postępowania wymienionych w sekcji 3 Biuletynu Sekretarza Generalnego ONZ w sprawie Specjalnych Środków Ochrony przed Wykorzystywaniem Seksualnym i Niegodziwym Traktowaniem w Celach Seksualnych (https://documents-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N03/550/40/PDF/N0355040.pdf).		
5.	Organizacja i jej Kierownictwo ¹¹ zaświadcza, że nie znajdują się na Skonsolidowanej liście sankcji Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych i nie wspierali ani nie wspierają, bezpośrednio ani pośrednio, osób i podmiotów objętych sankcjami Rady Bezpieczeństwa lub w inny		



	sposób zaangażowanych w działania zakazane rezolucją Rady Bezpieczeństwa przyjętą na mocy Rozdziału VII Karty Narodów Zjednoczonych (https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list).		
6.	Organizacja i jej Kierownictwo zaświadcza, że nie są zaangażowani w żadne z poniższych działań:		
	1. oszustwo;		
	2. korupcja;		
	3. zachowanie związane z organizacją przestępczą;		
	4. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu;		
	5. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną;		
	6. wykorzystywanie seksualne i niegodziwe traktowanie w celach seksualnych;		
	7. praca dzieci, praca przymusowa, handel ludźmi; lub		
	8. nieprawidłowości (nieprzestrzeganie jakichkolwiek wymogów prawnych lub regulacyjnych mających zastosowanie do Organizacji lub jej kierownictwa).		
7.	Organizacja i jej Kierownictwo zaświadcza, że nie zostali uznani winnymi poważnego wykroczenia zawodowego na mocy prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej.		
8.	Organizacja i jej Kierownictwo zaświadcza, że nie są: w stanie upadłości, nie podlegają postępowaniu upadłościowemu lub likwidacyjnemu, nie podlegają zarządowi majątku przez likwidatora lub sąd, nie znajdują się w układzie z wierzycielami, nie podlegają prawnemu zawieszeniu działalności gospodarczej ani nie znajdują się w żadnej analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w obowiązującym prawie krajowym.		
9.	Organizacja i jej Kierownictwo zaświadcza, że w stosunku do nich nie wydano prawomocnego wyroku ani ostatecznej decyzji administracyjnej stwierdzającej naruszenie przez nich obowiązków związanych z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne.		
10.	Organizacja i jej Kierownictwo zaświadcza, że nie byli przedmiotem prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej, w której stwierdzono, że utworzyli oni podmiot w innej jurysdykcji z zamiarem obejścia zobowiązań podatkowych, społecznych lub innych zobowiązań prawnych w jurysdykcji jej siedziby, administracji centralnej lub głównego miejsca prowadzenia działalności (<i>utworzenie spółki fasadowej</i>).		
11.	Organizacja i jej Kierownictwo zaświadcza, że nie byli przedmiotem prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej, w której stwierdzono, że Organizacja została utworzona z zamiarem, o którym mowa w punkcie (11) (<i>bycie spółką fasadową</i>).		

IOM zastrzega sobie prawo do zdyskwalifikowania Organizacji, zawieszenia lub rozwiązania partnerstwa lub innego porozumienia między IOM a Organizacją, ze skutkiem natychmiastowym i bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku jakiegokolwiek



wprowadzenia w błąd przez Organizację w niniejszej Deklaracji. Obowiązkiem Organizacji jest niezwłoczne informowanie IOM o wszelkich zmianach sytuacji zadeklarowanych powyżej.

Niniejsza Deklaracja stanowi uzupełnienie, nie zastępuje, nie anuluje ani nie działa jako zrzeczenie się jakichkolwiek warunków ustaleń umownych między IOM a Organizacją.

IMIĘ I NAZWISKO:	
STANOWISKO:	
PODPIS I DATA:	

¹⁴ "Kierownictwo" oznacza każdą osobę posiadającą uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub sprawowania kontroli nad Organizacją. Może to obejmować, na przykład, kierownictwo wykonawcze i wszystkie inne osoby posiadające uprawnienia kierownicze niższego szczebla, każdego członka zarządu i akcjonariuszy posiadających pakiet kontrolny.

IOM MISSION – POLAND

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

1. **Timeline**

Call for Expression of interest ID #	IOM 4200755797
Posted (date)	26 th September 2024
Application Deadline	3 rd November
Notification of Results	By 18 th December 2024
Implementation Start Date	1 st February 2025
Implementation End Date	15 th May 2025

2. **Locations**

Any location in Poland

3. **Issuing Agency and project background**

Established in 1951, the International Organization for Migration (IOM) is part of the United Nations System. IOM has been operating in Poland since 1992.



The International Organization for Migration - UN Agenda, announces a nationwide grant competition addressed to schools and organizations operating in the school environment for the implementation of local integration activities for children and youth (primary and secondary schools) from the local and immigrant community. The grants will cover the costs of integration activities for children and youth (Polish and experienced migrants), which will take place in schools or in cooperation with schools and organized by public institutions or non-governmental organizations. This grant competition is organized in consultation with the Ministry of Education and Science. The grant is financed by the United States Government.

4. **Goals**

The aim of the activities financed under the grant is to support integration in a multicultural school environment, and to create an inclusive, open and safe school environment. Activities may include but are not limited to sport or art events, workshops, picnics, additional lessons, city games, walks etc. The activities have to include the participation of both local children and migrant children. The activities can be also organized during the winter break. The competition aims to support the prevention of exclusion and discrimination based on origin while involving the local community in the bilateral integration process. To achieve these goals, activities should take into account the principles of “social mixing” methodology: [social mixing](#). We encourage the inclusion of children from vulnerable groups. We encourage the inclusion of children from vulnerable groups.

5. **Indicative Budget**

Up to 11 000 PLN per grant. The financial contribution of the applying organization is not required.

6. **Other Information**

The grant will cover 100% of the costs of up to 11 000 PLN of the activities and it can include purchasing necessary materials and equipment. Activities have to take place in Poland. Parents can be also involved in the activities. Each partner will sign an agreement with IOM. The total amount of grant can also cover purchasing necessary equipment or personnel costs.

The concept note includes:

- Description of the activities: goal, proposed activities, target group and ways of providing the participation of the target group, estimated indicators (the number of participants divided into adults and children, migrant/polish nationals), location of the activities (criteria 1)
- Description of identified needs in the school and local community,
- Engagement of the host community and long-term impact (criteria 2)
- Relevant experience and qualifications of the organizers and people engaged in the initiative, ratio of children with migration background at school (criteria 3)
- Timeline of the activities (total number of meetings/events/etc)

In case of the same number of points, the availability of similar support will be taken into consideration.

7. **Selection Criteria**

Criteria	Questions relevant to the criteria	Rating Description	Maximum points
Relevance of the proposal to achieving expected results	Relevance of the proposed activities in terms of the integration needs of the target group and taking the social mixing methodology into account: Question 9. Identified needs in the	<ul style="list-style-type: none"> • Needs of local and migrant community are well presented – (max 1 points) • The activities support social integration process and goals 	6 points total



	<p>multicultural community in terms of integration (0-1)</p> <p>Question 10. Description and goal of the activities (0-2)</p> <p>Question 11. How the principles of social mixing will be implemented? (0-1)</p> <p>Question 12. Description of the target group (0-2)</p>	<p>corresponds to the identified needs and to the integration – (max 2 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The target group is well described and include both migrant and local children and school community (max 2 point) • Social mixing methodology is included (max 1 point) 	
Sustainability of intervention	<p>Involvement of the local community in the activities supporting integration, long-term impact:</p> <p>Question 14. Description of host/local community involvement in proposed activities (0-1)</p> <p>Question 15. Long term impact of the activities (0-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Both communities (local and migrant community) are involved in the activities (max 1 point) • Activities' impact continues beyond the project timeframe (max 1 point) 	2 points total
Other	<p>Organizational possibilities for the implementation of the proposed activities by the applicant and partners, new partnerships, and relevance of costs to the planned activities:</p> <p>Question 16. Description of relevant experience of the organizers and people involved in the activities and of new partnerships within the activities (0-1)</p> <p>Relevance of the budget (0-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizers are capable of organizing proposed activities (through experience or education described in the application, (max 1 point) • Budget costs are feasible and relevant to the proposed activities (max 1 point) 	2 points total
4. Additional	<p>Additional criteria: activities take into account the participation of children from vulnerable groups (children from the Roma community, children with disabilities, children in foster care, children with irregular legal status, children not attending to school)</p> <p>Question 19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • children from vulnerable groups participate in the activities (max. 1 point) 	1 point

In order for the application to be revised, it has to meet the technical requirements: application has to include all the attachments (below), the applicant needs to fill the microsoft form and the activities has to be planned within the timeframe of the project (1st February until 15th May)

8. **Attachments**

- TOR- Concept note
- Budget
- Declaration of Conformity Form

9. **Submission**



The set of documents needed to apply is available on the website: <https://poland.iom.int/pl/zapytania-ofertowe>.
To facilitate the application process, webinars on the process will be held:

“SOCIAL MIXING” 4 available dates, registration needed:

5. Tuesday 8 October 12.00 - 13.30 registration: <https://forms.office.com/e/Seqgj5bmLn>
6. Tuesday 8 October 17.00 - 18.30 registration: <https://forms.office.com/e/fM8kfZPQhW>
7. Tuesday 15 October 10.00 - 11.30 registration: <https://forms.office.com/e/FwviCxUEKE>
8. Tuesday 15 October 19.00 - 20.30 registration: <https://forms.office.com/e/8naqh4VpfJ>

“INTEGRATION GRANT PROCEDURE Q&A 4 dates available, registration not needed, links below:

5. Tuesday 15 October 12.00 - 13.30 **Dołącz do spotkania teraz**
6. Tuesday 15 October 17.00 - 18.30 **Dołącz do spotkania teraz**
7. Tuesday 22 October 12.00 - 13.30 **Dołącz do spotkania teraz**
8. Tuesday 22 October 17.00 - 18.30 **Dołącz do spotkania teraz**

To apply, you need to:

- Fill out the application questionnaire via microsoft forms: <https://forms.office.com/e/FbrRMAybHC>
- Then email (in one email) the following documents (Budget (budget) – filled and signed, Terms of Reference (TOR) – filled and signed, Declaration of Conformity Form (CF) – filled and signed, in one email with the title: "GRANT COMPETITION 2024/2025 entity name" saving them according to the key below and without Polish characters.

Summary of the application process

Full application includes:

Submitted online microsoft form

Sent through an email: TOR, budget, conformity form - documents in pdf format should be filled and signed, and named as:

Short name of the entity.budget

Short name of the entity.CF

Short name of the entity.TOR

Within 7 days, the acceptance of your application will be sent.

Sending the competition documents is not equivalent to receiving a grant.

Competition documents are published on <https://poland.iom.int/pl/zapytania-ofertowe>, please send an e-mail to: SMPOLintegracja@iom.int with the title of the e-mail: KONKURS GRANTOWY.

The organizations responding to this call need to demonstrate their capacity to implement all listed activities as a single package. Partial applications for individual activities will not be considered.

IOM reserves the right to cancel/reduce the scope of planned activities or to introduce new/broaden the scope of the existing activities. Selected Implementing partner needs to be ready to develop a detailed budget based on submitted proposal in two weeks upon receiving the notification from IOM.

All applicants will receive written notification of the outcome of the selection process no later than 18 December 2024.



Should an applicant request further clarification, IOM will provide a response explaining the transparency and integrity of the selection process undertaken.

IOM reserves the right to decline disclosure of the specificity of decision derived by the IOM mission due to reasons related to confidentiality.

IOM reserves the right to accept or reject any Expression of Interest, and to annul the selection process and reject all Expression of Interest at any time, without thereby incurring any liability to the affected Implementing Partners.

For more information, please contact in writing by sending email to SMPOLintegracja@iom.int

Expression of Interest submission guidelines

This document contains instructions on the preparation and submission of the Application

1. The Application must be submitted through no later than 3 November by the end of the day. Late Application will no longer be considered.
2. A detailed description must be provided on how the requirements specified in the Call for Expression of Interest (CEI) issued by IOM will be matched by the capabilities, experience, knowledge and expertise of the Implementing Partners.
3. The Application must be submitted in the Polish language and in the format prescribed by IOM within the CEI. All required information must be provided, responding clearly and concisely to all the points set out. Any application which does not fully and comprehensively address this CEI requirements may be rejected.
4. The Application document should comprise of the following:
 - a. Duly accomplished application documentation as outlined within the CEI signed on all pages by the Implementing Partner's Authorized Representative; and
 - b. Any other relevant documents
5. Applications may be modified or withdrawn in writing, prior to the closing time specified in this Request for EoI. Applications shall not be modified or withdrawn after the deadline.
6. The Implementing partner shall bear all costs associated with the preparation and submission of the Application and IOM will not in any case be responsible and liable for the costs incurred.
7. IOM at no occasion will ask an application fee from Implementing Partners.
8. All information given in writing to or verbally shared with the Implementing Partners in connection with this CEI is to be treated as strictly confidential. The Implementing Partner shall not share or invoke such information to any third party without the prior written approval of IOM. This obligation shall continue after the selection process has been completed whether or not the Implementing Partner application is successful.
9. IOM will treat all information (or that marked proprietary/sensitive/financial) received from Implementing Partners as confidential and any personal data in accordance with its Data Protection Principles.
10. The Implementing Partner by submitting an application gives consent to IOM to share information with those who need to know for the purposes of evaluating and managing the proposal.

IOM reserves the right to accept or reject any Application, and to cancel the process and reject all Applications, at any time without thereby incurring any liability to the affected Implementing partner or any obligation to inform the affected Implementing partner of the ground for IOM's action.



Declaration of Conformity

NAME OF ORGANIZATION:	
ADDRESS:	
TELEPHONE:	
EMAIL:	
WEBSITE:	

The undersigned, being a duly authorized representative of the Organization named above (the "Organization), represents and declares that:

		YES	NO
1.	The Organization is committed to the core values of the UN, including the <i>Charter of the United Nations</i> (https://www.un.org/en/about-us/un-charter) and the <i>Universal Declaration of Human Rights</i> (https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights).		
2.	The Organization is committed to the principles of a) Equality b) Transparency c) Result-orientated approach d) Responsibility and e) Complementarity, as endorsed by the Global Humanitarian Platform in July 2007 (https://interagencystandingcommittee.org/other/principles-partnership-global-humanitarian-platform-17-july-2007).		
3.	The Organization will not discriminate against any person or group on the basis of race, colour, sex, sexual orientation, gender, gender identity, language, religion, political or other opinion, national, ethnic or social origin, property, health, disability, birth, age or other status.		
4.	The Organization ensures that all its employees, personnel, contractors and sub-contractors comply with the standards of conduct listed in Section 3 of the UN Secretary-General's Bulletin on Special Measures for Protection from Sexual Exploitation and Abuse (https://documents-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N03/550/40/PDF/N0355040.pdf).		
5.	The Organization and its Management ^[1] are not included on the Consolidated United Nations Security Council Sanctions List, and have not supported and do not support, directly or indirectly, individuals and entities sanctioned by the Security Council or otherwise engaged in activities prohibited by a Security Council resolution adopted under Chapter VII of the Charter of the United Nations (https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list).		
6.	The Organization and its Management are not involved in any of the following:		
	a. fraud;		
	b. corruption;		
	c. conduct related to a criminal organisation;		



	d. money laundering or terrorist financing;		
	e. terrorist offences or offences linked to terrorist activities;		
	f. sexual exploitation and abuse;		
	g. child labour, forced labour, human trafficking; or		
	h. irregularity (non-compliance with any legal or regulatory requirement applicable to the Organization or its Management).		
7.	The Organization and its Management have not been found guilty pursuant to a final judgment or a final administrative decision of grave professional misconduct.		
8.	The Organization and its Management are not: bankrupt, subject to insolvency or winding-up procedures, subject to the administration of assets by a liquidator or a court, in an arrangement with creditors, subject to a legal suspension of business activities, or in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under applicable national law.		
9.	The Organization and its Management have not been the subject of a final judgment or a final administrative decision finding them in breach of their obligations relating to the payment of taxes or social security contributions.		
10.	The Organization and its Management have not been the subject of a final judgment or a final administrative decision which found they created an entity in a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or any other legal obligations in the jurisdiction of its registered office, central administration, or principal place of business (<i>creating a shell company</i>).		
11.	The Organization and its Management have not been the subject of a final judgment or a final administrative which found the Organization was created with the intent referred to in point (11) (<i>being a shell company</i>).		

IOM reserves the right to disqualify the Organization, suspend or terminate any partnership or other arrangement between the IOM and the Organization, with immediate effect and without liability, in the event of any misrepresentation made by the Organization in this Declaration. It is the responsibility of the Organization to immediately inform IOM of any changes in the situations declared above.

This Declaration is in addition to, and does not replace or cancel, or operate as a waiver of, any terms of [contractual arrangements between IOM and the Organization](#).

NAME:	
TITLE:	
SIGNATURE AND DATE:	



^[1] *“Management” means any person having powers of representation, decision-making or control over the Organization. This may include, for example, executive management and all other persons holding downstream managerial authority, anyone on the board of directors, and controlling shareholders*

